



MINISTERO DELLA CULTURA
PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA
VIA MAGNA GRECIA N. 919 – 84047 CAPACCIO PAESTUM

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO: Incarico professionale per la redazione del Piano abbattimento barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. Redazione di un piano di eliminazione delle barriere architettoniche per aree ed immobili in gestione del Parco Archeologico di Paestum e Velia

CUP F47B22000210001 - CIG Z653A306E6
Capitolo di bilancio 2.02.03.06.001/A

IMPORTO A BASE DI GARA € 15.000,00 oltre IVA e cassa se dovuti.
RUP: Arch. Antonella Manzo

Numero iniziativa – trattativa diretta	3623568
Gara	Incarico professionale per la redazione del Piano abbattimento barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. Redazione di un piano di eliminazione delle barriere architettoniche per aree ed immobili in gestione del Parco Archeologico di Paestum e Velia
CUP	F47B22000210001
CIG	Z653A306E6
DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA E AVVIO DELLA PROCEDURA	Repertorio: MIC MIC_PAE_UO6 12/06/2023 0002035-I Repertorio: PAE 12/06/2023 DETERMINA 91 Tipologia: DETERMINA
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Miglior prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
FONDI	Fondi ordinari – bilancio del PAEVE
CAPITOLO DI BILANCIO	2.02.03.06.001/A

OGGETTO	Il Servizio oggetto del presente appalto comprende tutte le prestazioni necessarie per la redazione di un piano di eliminazione delle barriere architettoniche per il parco archeologico di Paestum e Velia.
STAZIONE APPALTANTE	
Nome Ente	Parco Archeologico di Paestum e Velia , con sede in Capaccio Paestum, via Magna Grecia n. 919, rappresentato dalla dott.ssa Tiziana D'Angelo, nata a Milano il 03/09/1983 (CF: DNGTZN83P43F205T), nella sua qualità di Direttore del Parco (incarico conferito con Provvedimento del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per Turismo - ora Ministero della Cultura. Codice fiscale 93028470651 Codice univoco Ente 8F79GX
R.U.P.	Arch. Antonella Manzo
FIRMATARIO DEL CONTRATTO	Dott.ssa Tiziana D'Angelo
OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO	
RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE	Arch. Carlo D'Elia - Architetto Progettazione, nato a Cava De Tirreni il 10/05/1971 codice fiscale DLECRL71E10C3610 domiciliato in via P. Ciccullo n.19 – 84013, Cava de' Tirreni (SA), partita IVA 0505038657, carlo.delia@architettisalernopec.it
P.IVA	0505038657
CODICE FISCALE	DLECRL71E10C3610
SEDE LEGALE	via P. Ciccullo n.19 – 84013, Cava de' Tirreni (SA)
PEC	carlo.delia@architettisalernopec.it
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/20210	Numero conto corrente: 000010988887 Istituto di Credito: Unicredit spa Agenzia: Piazza Sedile di Portanova 102- Salerno IBAN: IT04X0200815203000010988887 Soggetto abilitato:
IBAN	
SOGGETTI ABILITATI AD OPERARE SUL CONTO	Arch. Carlo D'Elia - Architetto Progettazione, nato a Cava De Tirreni il 10/05/1971 codice fiscale DLECRL71E10C3610 domiciliato in via P. Ciccullo n.19 – 84013, Cava de' Tirreni (SA), partita IVA 0505038657
OFFERTA ECONOMICA	
IMPORTO	
IMPORTO A BASE DI GARA	€ 15.000,00
RIBASSO	60%
IMPORTO OFFERTO	€ 6.000,00
TOTALE AFFIDAMENTO	€ 6.000,00
POLIZZE	
Polizza fidejussoria	Polizza n. 0332430892 stipulata con la Compagnia HDI somma garantita € 6.000,00 in data 03/07/2023
Polizza Responsabilità professionale	Polizza professionale sottoscritta con Lloyd Ass.ni s.p. n. GT3C370993P-LB
OGGETTO APPALTO	
Oggetto dell'Appalto	Il Servizio oggetto del presente appalto comprende tutte le prestazioni necessarie per l'attuazione delle attività di seguiti indicate:

	<p>REDAZIONE DI UN PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER IL PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</p> <p>1.GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.a Relazione illustrativa <p>Strategie di intervento ai fini dell'accessibilità ampliata alla cultura</p> <p>Relazione con indicazioni generali degli obiettivi che si intendono perseguire con il Piano, le indicazioni e i criteri di riferimento, normativa, metodologia utilizzata per la redazione, aggiornamento e verifica, indicazione degli edifici/aree oggetto del PEBA, coinvolgimento altri enti territoriali, portatori di interesse con associazioni delle persone con disabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.b Planimetrie Inquadramento territoriale Inquadramento cartografico ad estensione comunale con la localizzazione dei luoghi della cultura oggetto di PEBA - 01.c Documentazione fotografica <p>2. ANALISI</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.a Analisi preliminare del luogo della cultura - 02.a1 Planimetria generale dell'area oggetto del PEBA con perimetrazione se spazio aperto, e individuazione di ambiti immobiliari (Musei o edifici annessi e di servizio del parco) con individuazione delle aree che sono state già oggetto di interventi per l'accessibilità) 02.a2 Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagine del PEBA 02.b Analisi delle Criticità 02.b1 Planimetria in scala adeguata con individuazione delle barriere fisiche 02.b2 Schede con individuazione delle singole criticità presenti 02.b3 Scheda di checklist come da Allegato 4, circ. 26/2018 DG Musei 02.a2 Planimetria spazi e percorsi oggetto di indagine del PEBA <p>0.3 PROGETTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.a Attività di valorizzazione dei risultati e partecipazione degli stakeholders 03.a1 Scheda contenente gli esiti di attività di ascolto e confronto 03.b Definizione delle scelte progettuali/prodotti/programmi/servizi 03b.1 Elenco obiettivi di progetto individuati per ambiti di criticità con indicazioni, quando già presenti nel luogo piani, programmi o altre azioni con cui il progetto/i può interagire (ad.es. obiettivo: soluzioni integrate per la sicurezza delle persone con disabilità con il piano della sicurezza e antincendio) 03b.2 Schede delle proposte progettuali/prodotti/programmi/servizi 03b.3 Abaco delle alternative progettuali con costi orientativi (ad es. sistemi di collegamento verticale: piattaforma elevatrice, rampa inclinata, servoscala) <p>0.4 PROGRAMMAZIONE</p>
--	--

	<p>04.a Tempistica di realizzazione delle azioni previste dal piano con definizione dei criteri di priorità, in considerazione anche delle risorse finanziarie</p> <p>04.a1 Cronoprogramma</p> <p>04.a2 Piano di Monitoraggio (minimo 5 anni)</p>
DURATA	<p>Il rapporto di collaborazione di cui alla presente procedura di 3 (tre) mesi con decorrenza dal verbale di avvio del servizio.</p> <p>L'Amministrazione Committente potrà richiedere attestazioni di verifiche intermedie ai fini dell'approvazione del progetto per il rispetto di scadenze intermedie.</p>
PAGAMENTI	Per il dettaglio del Disciplinare di gara
INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO	<p>Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante da cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi.</p>
CESSIONE DEL CONTRATTO	Vietata
CESSIONE DEI CREDITI	<p>E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 13 del Codice e della L. 21.02.1991 n. 52, a condizione che il cessionario sia un Istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, deve essere notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile unico del procedimento.</p>
RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	<p>La stazione appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal presente contratto in ogni momento, con un preavviso, a mezzo PEC, di almeno 20 giorni, dovendo in tal caso trovare applicazione la disposizione dell'art. 109 comma 1 del codice.</p> <p>La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.</p>
RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI	<p>L'Appaltatore dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i disegni, le specifiche, le informazioni tecniche e tecnologiche, relative all'esecuzione del contratto e non farne uso se non per l'esecuzione dell'appalto. L'appaltatore risponde a tal fine anche per il proprio personale e per gli eventuali subappaltatori e subfornitori e assicura che anche da parte di questi ultimi che tali impegni siano pienamente rispettati. Tutti i documenti della stazione appaltante consegnanti all'Appaltatore, come anche quelli da quest'ultimo redatti e predisposti rimangono di proprietà esclusiva della</p>

	Stazione appaltante e devono essere restituiti alla stessa al completamento delle prestazioni
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri previsti dal Disciplinare di gara, quelli imposti dal Codice e dagli articoli ancora vigenti del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006) e del D.M. 145/2000 (Capitolato Generale). L'Appaltatore ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.
PENALI	Per il dettaglio del disciplinare di gara
SUBAPPALTO	Vietato
FORO COMPETENTE	Tribunale di SALERNO
RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, nel Disciplinare e negli atti di gara, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti e contratti pubblici
SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE	Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore che dichiara di accettarle.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16, come recepito dal d.lgs. n. 101/2018, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del GDPR, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Il presente contratto consta di n. 7 pagine ed è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

IL PRESENTE CONTRATTO CONSTA DI N.5 PAGINE ED È STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL CODICE.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

PER L'APPALTATORE
Arch. Carlo d'Elia

PER LA STAZIONE APPALTANTE
**PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA
DOTT.SSA TIZIANA D'ANGELO**